

УКРАЇНА

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ПОЛТАВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА МИСТЕЦЬКА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**«ЦЕНТР ОСВІТИ ТА СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ»**

**ІМ. СОФІЇ РУСОВОЇ**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
36011 Полтава, Першотравневий проспект 26 Тел.: 60-87-19, 60-87-42**

### Р/р UA948201720344270003000036547 МФО 820172 в ГУ ДКСУ в Полтавській області, код 25167793

### e-mail: pol\_[internat2@ukr.net](mailto:internat2@ukr.net)

**План трансформації**

**Полтавської спеціалізованої мистецької школи-інтернату**

**I-III ступенів «Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки»**

**ім. Софії Русової Полтавської обласної ради**

Трансформація навчального закладу розпочалась згідно рішення Полтавської обласної ради від 3 червня 2020 року за №1365 «Про реорганізацію шляхом перетворення Полтавської спеціалізованої мистецької школи-інтернату I-III ступенів «Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки» ім. Софії Русової Полтавської обласної ради у Полтавський мистецький ліцей ім. Софії Русової Полтавської обласної ради» відповідно якого на 01.09.2020 року було проведено ряд заходів, таких як:

* Створення ліквідаційної комісії з реорганізації навчального закладу;
* Внесені відомості в єдиний державний реєстр про реорганізацію навчального закладу;
* Інвентаризація основних засобів навчального закладу за результатами якої складено передавальний акт підписаний членами комісії з реорганізації навчального закладу та затверджений головою обласної ради;
* Станом на 01.09.2020 року кількість учнів в закладі скоротилося з 183 до 120 які пройшли конкурсний відбір за мистецькими напрямками, з них:
* 2 учнів влаштовані до сімейних форм виховання,
* 1 в Полтавський навчальний реабілітаційний центр,
* 5 стали студентами вищих навчальних закладів,
* 6 стали студентами технікумів
* Учні які не пройшли конкурсний відбір були влаштовані та забезпечені можливістю продовження здобуття загальної середньої освіти в школах за місцем проживання.

Мистецький ліцей – заклад який передбачає профільне навчання на основі поєднання змісту освіти визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленим вивченням окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях.

Освітній процес у мистецькому ліцеї організовується відповідно до освітніх програм мистецького ліцею (у тому числі наскрізної), що розробляються на основі типових освітніх програм, затверджених Державним агентством з питань мистецької освіти.

Освітній процес у мистецькому ліцеї здійснюється за двома циклами: загальноосвітнім, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, та фаховим мистецьким, який забезпечує здобуття початкової та профільної мистецької освіти.

В нашому закладі мистецький цикл має два напрямки художній та музичний, вивчення яких дає можливість у подальшому отримати мистецьку освіту в фахових передвищихта вищих навчальних закладах.

Діти вчяться ліпленню та кераміки, живопису та малюнку, історії мистецтв, хореографії та хорового співу. Відвідують заняття по класу баяна, скрипки та фортепіано.

# **Основна мета навчального закладу:**

* здобуття  профільної  середньої  освіти.

# здобуття початкової мистецької освіти, що здобувається одночасно з початковою та базовою середньою освітою  здобувачем компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

# здобуття профільної мистецької освіти, що здобувається на основі початкової мистецької освіти одночасно з повною загальною середньою освітою та орієнтована на продовження навчання на наступному рівні мистецької освіти.

**План трансформації навчального закладу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Освітні завдання | Виконавець | Термінвиконання |
| Зустріч і консультація зі спеціалістами робочої комісії для здійснення моніторингу дотримання прав та інтересів дітей у Полтавській спеціалізованій мистецькій школі-інтернаті | Адміністрація | Квітень 2020 року |
| Влаштування дітей сиріт та дітей ПБП до сімейних форм виховання | Адміністрація | До 01.09.2020 р. |
| Провести конкурсний відбір учнів за художнім та музичним мистецькими напрямками | Комісія по проведенню конкурсного набору учнів | До 01.09.2020 р. |
| Влаштування учнів, які не пройшли конкурсний відбір, та забезпечення їх можливістю продовження здобуття загальної середньої освіти у школах за місцем проживання. | Адміністрація | До 01.09.2020 р. |
| Отримати рішення Полтавської обласної ради про реорганізацію шляхом перетворення Полтавської спеціалізованої мистецької школи-інтернату у Полтавський мистецький ліцей | Юрист навчального закладу | 05.06.2020 р. |
| На виконання рішення Полтавської обласної ради від 3 червня 2020 року створити комісію з реорганізації шляхом перетворення Полтавської спеціалізованої мистецької школи-інтернату у Полтавський мистецький ліцей | Обласна рада | 03.06.2020 р. |
| Здійснити державну реєстрацію рішення про реорганізацію навчального закладу | Голова комісії з реорганізації навчального закладу | 07.06.2020 р. |
| Створити комісію для проведення інвентаризації основних засобів навчального закладу. | Голова комісії з реорганізації навчального закладу | 21.07.2020 р. |
| Провести інвентаризацію основних засобів навчального закладу. | Комісії з інвентаризації |  |
| Скласти передавальний акт підписати членами комісії з реорганізації навчального закладу та затвердити у Голови обласної ради | Головний бухгалтер навчального закладу | 17.09.2020 року |
| Розробити статут Полтавського мистецького ліцею ім. Софії Русової Полтавської обласної ради | Юрист навчального закладу | 10.09.2020 року |
| Погодити статут Полтавського мистецького ліцею в Департаменті освіти і науки Полтавської ОДА | Юрист навчального закладу | Після підписання та затвердження Положення про мистецький ліцей КМУ |
| Створити умови для реалізації стратегії розвитку Полтавського мистецького ліцею ім. Софії Русової Полтавської обласної ради | Адміністрація | 22.12.2020 рік |
| Затвердити статут Полтавського мистецького ліцею ім. Софії Русової | Управління майном обласної ради | Після підписання та затвердження Положення про мистецький ліцей КМУ |
| Приведення типу закладу відповідно до положення про мистецький ліцей. | Адміністрація | 2020 – 2021 н.р.  (за умови затвердження положення про мистецький ліцей) |
| Здійснити Державну реєстрацію новоствореного закладу | Голова комісії з реорганізації закладу, юрист | Після погодження з Департаментом освіти і науки та затвердженням управлінням майном |
| Приведення штатного розпису до нормативів мистецького ліцею. | Головний бухгалтер | Після погодження з Департаментом освіти і науки та затвердженням управлінням майном |
| Забезпечити інформування громадськості про створення та діяльність Полтавського мистецького ліцею | адміністрація | Постійно |
| Формувати освітній простір та позитивний імідж мистецького ліцею | адміністрація | Постійно |
| Реалізація Державних стандартів загальної середньої освіти | адміністрація | Постійно |
| Визначення основних мистецьких напрямків для подальшої роботи закладу | Департамент освіти і науки Полтавської ОДА, адміністрація, метод кабінет навчальних закладів мистецтва та культури | 2020 – 2021 н.р. |
| Затвердження та складання навчального плану мистецького ліцею на основі освітньої програми з мистецьким напрямком навчання | Адміністрація, рада школи | 2020 – 2021 н.р. |
| Залучення фахівців мистецького профілю до обраних видів мистецької діяльності | адміністрація | 2020 – 2021 н.р. |
| Створити банк даних діагностичних методик спрямованих на виявлення творчо обдарованої особистості | адміністрація | 2020 – 2021 н.р. |
| Виявлення та залучення творчо-обдарованих учнів до навчання в мистецькому закладі. | адміністрація | Постійно |
| Розробити та затвердити нові правила конкурсного відбору з мистецького напрямку | адміністрація | 01.09.2020 рік |
| Створення сприятливих умов для пошуку , підтримки та розвитку здібних та обдарованих учнів. Залучення їх до навчання у мистецькому ліцеї. | адміністрація | Постійно |
| Виявлення та залучення творчо обдарованих учнів до навчання у мистецькому закладі. | адміністрація | Постійно |
| Сформувати навчальні групи з нахилами та здібностями учнів для набуття ними мистецьких знань, умінь і навичок. | адміністрація | 2020 – 2021 н.р. |
| Створення академічного середовища для проведення практичної мистецької діяльності | адміністрація | 2020 – 2021 н.р. |
| Забезпечити умови для індивідуального розвитку кожного учня | адміністрація | 2020 – 2021 н.р. |
| Скласти та затвердити навчальний план мистецького ліцею на основі освітньої програми з мистецьким напрямком навчання | Заступник директора з навчальної роботи | 2020 – 2021 н.р. |
| Узгодити навчальні плани освітнього мистецького напрямку з обласним методичним кабінетом навчальних закладів Мистецтва та культури | Методист | 2020 – 2021 н.р. |
| Узгодити спільний план роботи з обласним методичним кабінетом навчальних закладів мистецтва та культури. | Методист | 2020 – 2021 н.р. |
| Укласти угоди про співпрацю, спільну діяльність із навчальними закладами середньої, передвищої та вищої освіти Мистецького спрямування | Директор | 2020 – 2021 н.р. |
| Сприяти підвищенню кваліфікації педагогів освітнього та мистецького напрямку через курсову підготовку, обмін досвідом і самоосвіту. | адміністрація | Постійно |
| Створення умов для підвищення професійного рівня педагогів. | адміністрація | Постійно |
| Покращення якісних показників ЗНО, ДПА та мистецьких конкурсів | адміністрація |  |
| Творчий пошук резервів і джерел для вдосконалення роботи закладу | адміністрація | Постійно |
| **Створення виховного простору** | | |
| Формувати в учнів національно-патріотичну свідомість. | Адміністрація, Заступник директора з виховної роботи | Постійно |
| Проводити в ліцеї конкурси, фестивалі мистецького спрямування, організовувати постійно діючі художні виставки учнів. Забезпечення науково-педагогічного супроводу обдарованих дітей | Адміністрація | Постійно |
| Залучення учнів ліцею у міських, обласних та всеукраїнських регіональних конкурсах мистецького спрямування. | Адміністрація | Постійно |
| Забезпечити співпрацю закладу з культурно-мистецькими організаціями, благодійними фондами, мистецькими спілками, установами. | Адміністрація | Постійно |
| Здійснювати інноваційну та проектну діяльність у закладі. | Адміністрація | Постійно |
| Проведення оцінки потреб кожної дитини для влаштування до закладу на цілодобове перебування | Адміністрація | До 01.09.2020р. |
| Приведення установчих документів у відповідність із ЗУ «Про повну загальну середню освіту» з урахуванням положень «Порядку зарахування дітей на цілодобове перебування до закладу» | Адміністрація | За умови затвердження порядку зарахування дітей на цілодобове перебування до закладу |
| Забезпечення місцями в пансіоні іногородніх учнів у порядку встановленого кабінетом-міністрів | Адміністрація | 01.09.2020 р. |
| **МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕЕНЯ 2020 – 2023 н.р.** | | |
| Створення сучасної матеріально-технічної бази закладу, забезпечення комп’ютеризацію освітнього процесу та естетичне оформлення навчальних кабінетів, приміщень в цілому; | Адміністрація | 2020 рік |
| Придбання шкільного автобусу для підвозу дітей до школи | Адміністрація | 2020 рік |
| Забезпечити заходи з обслуговування шкільного автобусу. | Адміністрація | 2020 рік |
| Здійснити капітальний ремонт харчоблоку | Адміністрація, головний бухгалтер, помічник директора по ГР | 2021 - 2022 н.р. |
| Придбання сучасного обладнання для харчоблоку | Адміністрація, головний бухгалтер, помічник директора по ГР | 2021 - 2022 н.р. |
| Заміна 8 вікон в столярній майстерні на енергозберігаючі склопакети. | Адміністрація, головний бухгалтер, помічник директора по ГР | 2021 - 2022 н.р. |
| Встановити автоматичну сигналізацію оповіщення про пожежу, та системи пожежогасіння | Адміністрація, головний бухгалтер, помічник директора по ГР | 2021 - 2022 н.р. |
| Виконати роботи з протипожежної обробки дерев’яних конструкцій | Адміністрація, головний бухгалтер, помічник директора по ГР | 2021 - 2022 н.р. |
| Капітальний ремонт модульної споруди для цілодобової охорони | Адміністрація, головний бухгалтер, помічник директора по ГР | 2021 - 2022 н.р. |
| Капітальний ремонт теплиці | Адміністрація, головний бухгалтер, помічник директора по ГР | 2021 - 2022 н.р. |
| Капітальний ремонт покрівлі спальних корпусів №1 і №2 | Адміністрація, головний бухгалтер, помічник директора по ГР | 2022 - 2023 н.р. |
| Капітальний ремонт четвертого поверху спального корпусу №1 | Адміністрація, головний бухгалтер, помічник директора по ГР | 2022 - 2023 н.р. |
| Благоустрій території шкільного подвір'я | Адміністрація, головний бухгалтер, помічник директора по ГР | 2022 - 2023 н.р. |
| **Покращення матеріальної бази для мистецького навчання** | | |
| Придбання музичних інструментів та обладнання:скрипкаколонки студійні,мікшерний пульт,мікрофони | Адміністрація, головний бухгалтер | 2020 – 2021 н.р. |
| Костюми для хору | Адміністрація, головний бухгалтер | 2020 – 2021 н.р. |
| Мольберти, фарби, пензлі, папір для живопису та малюнку | Адміністрація, головний бухгалтер | 2020 – 2021 н.р. |
| Гончарна глина, глазур для кераміки | Адміністрація, головний бухгалтер | 2020 – 2021 н.р. |
| Поповнити бібліотечний фонд навчальними підручниками, посібниками, літературою мистецького спрямування. | Адміністрація, головний бухгалтер, зав. бібліотекою | 2020 – 2021 н.р |
| Забезпечення учнів 4-х разовим харчуванням відповідно до постанови Кабміну від 22 листопада 2004 року № 1591 «Норми харчування в закладах освіти» | Адміністрація | 2020 – 2021 н.р |
| Забезпечення учнів, які є на цілодобовому перебуванні, м'яким інвентарем. | Адміністрація | 2020 – 2021 н.р |
| Забезпечення медичного пункту необхідними медичними засобами першої допомоги, медикаментами та профілактичними засобами в період пандемії COVID. | Адміністрація | 2020 – 2021 н.р |

Директор мистецької школи-інтернату А.В.Ключинська