

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління майном обласної ради  
Наказ № 2 від 06.07.2021 р.  
В.о.начальника управління

І.МОРОХОВЕЦЬ



## СТАТУТ

### ПОЛТАВСЬКОГО МИСТЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМ. СОФІЇ РУСОВОЇ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти  
і науки Полтавської обласної державної  
адміністрації

В.КОВАЛЬСЬКА

М.П.



ПОГОДЖЕНО

Т.в.о. директора Департаменту  
культури і туризму Полтавської  
обласної державної адміністрації

І.УДОВИЧЕНКО

М.П.



м. Полтава

2021 рік

## I. Загальні положення

- 1.1. Полтавський мистецький ліцей ім. Софії Русової Полтавської обласної ради (далі – ліцей) є комунальним закладом освіти, заснованим на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області і переданим в управління Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.
- 1.2. Засновник ліцею - Полтавська обласна рада.
- 1.3. Власник ліцею - територіальні громади сіл, селищ і міст Полтавської області в особі Полтавської обласної ради.
- 1.4. Ліцей підзвітний та підконтрольний Полтавській обласній раді.
- 1.5. Ліцей підпорядкований та підзвітний Департаменту освіти та науки Полтавської обласної державної адміністрації.
- 1.6. Полтавський мистецький ліцей ім. Софії Русової Полтавської обласної ради є правонаступником усього майна, прав та обов'язків Полтавської спеціалізованої мистецької школи-інтернату I-III ступенів «Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки» ім. Софії Русової Полтавської обласної ради. Відповідно до рішення пленарного засідання тридцять третьої сесії Полтавської обласної ради сьомого скликання від 03 червня 2020 року № 1365 «Про реорганізацію шляхом перетворення Полтавської спеціалізованої мистецької школи-інтернату I-III ступенів "Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки" ім. Софії Русової Полтавської обласної ради у Полтавський мистецький ліцей ім. Софії Русової Полтавської обласної ради» Полтавську спеціалізовану мистецьку школу-інтернат I-III ступенів «Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки» ім. Софії Русової Полтавської обласної ради (код ЄДРПОУ - 25167793) реорганізовано шляхом перетворення у Полтавський мистецький ліцей ім. Софії Русової Полтавської обласної ради зі збереженням у складі пансіону.
- 1.7. Полтавський мистецький ліцей ім. Софії Русової Полтавської обласної ради є закладом спеціалізованої загальної середньої освіти та одночасно з цим надає початкову та профільну мистецьку освіту. Початкова мистецька освіта здобувається в мистецькому ліцеї одночасно з базовою середньою освітою. Профільна мистецька освіта здобувається в мистецькому ліцеї одночасно з профільною середньою освітою.
- 1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Кодексом законів про працю України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про культуру», «Про забезпечення

функціонування української мови як державної», «Про захист персональних даних», Постановою Кабінету Міністрів України від 12 лютого 1996 року № 200 «Про ліцензування, атестацію та акредитацію закладів освіти», Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», Положенням «Про мистецький ліцей», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 року № 1313, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами в галузі освіти і охорони дитинства, актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування, цим Статутом, колективним договором та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства.

## **II. Найменування та місцезнаходження ліцею**

2.1. Повне найменування ліцею: ПОЛТАВСЬКИЙ МИСТЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМ. СОФІЇ РУСОВОЇ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

2.2. Скорочене найменування ліцею: ПОЛТАВСЬКИЙ МИСТЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ.

2.3. Місцезнаходження ліцею: Україна, 36011, Полтавська область, м. Полтава, Першотравневий проспект, 26.

## **III. Мета, завдання, принципи та функції діяльності ліцею**

3.1. Головною метою діяльності ліцею є забезпечення здобуття початкової та профільної мистецької освіти одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти.

3.2. Головними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на доступність та безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти та початкової і профільної мистецької освіти в межах затверджених ліцеєм освітніх програм;
- забезпечення єдності навчання, виховання і творчого розвитку;
- забезпечення здобуття спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, набуття професійних, у тому числі виконавських компетентностей та спрямування на професійну художньо-творчу самореалізацію особистості і отримання кваліфікацій у різних видах мистецтва;

- забезпечення відповідності рівня повної загальної середньої освіти державним стандартам та рівня початкової і профільної мистецької освіти стандартам спеціалізованої освіти;
- забезпечення підготовки учнів до подальшого здобуття вищої мистецької освіти та професійної мистецької діяльності, відповідно до мистецького профілю;
- створення сприятливого середовища для розвитку мистецьких здібностей і талантів учнів та досягнення ними результатів навчання;
- створення умов для мистецького вдосконалення учнів, популяризації їх творчих мистецьких досягнень, у тому числі для участі учнів у всеукраїнських та міжнародних спеціалізованих мистецьких проєктах (конкурсах, виставках, фестивалях, олімпіадах, турнірах тощо) та аналогічних заходах з навчальних предметів загальноосвітнього циклу;
- надання державних гарантій естетичного виховання через доступність до надбань вітчизняної і світової культури, підготовка підґрунтя для занять художньою творчістю;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування й розвиток соціально-зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, мистецького світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення методичної та матеріально-технічної баз для організації та здійснення освітнього процесу;
- задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

### 3.3. Головними принципами ліцею є:

- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, у тому числі доступність для осіб з особливими освітніми потребами освітніх послуг, зокрема інклюзивного навчання, за місцем проживання;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- органічний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- науковий, а також світський характер освіти;
- взаємозв'язок з освітою інших країн;
- гнучкість і прогностичність системи освіти;
- єдність і наступність системи освіти;
- безперервність і різноманітність освіти;
- універсальний дизайн.

### 3.4. Основними функціями ліцею є:

- надання початкової та профільної мистецької освіти;
- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;
- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача мистецької освіти;

- популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;
- формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;
- пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;
- здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;
- здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

#### IV. Юридичний статус ліцею

- 4.1. Ліцей є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи ліцей набуває у відповідності з чинним законодавством з дня державної реєстрації.
- 4.2. Ліцей здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується управлінням майном обласної ради за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та Департаментом культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації.
- 4.3. Ліцей має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору та може мати бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою.
- 4.4. Ліцей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.
- 4.5. Ліцей не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника, а Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями ліцею.
- 4.6. Ліцей має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

4.7. Ліцей має право бути позивачем та представляти інтереси територіальних громад області у судах в межах повноважень, передбачених цим Статутом та закріпленого за ліцеєм майна.

## V. Майно ліцею

5.1. Майно ліцею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ліцею.

5.2. Майно ліцею є спільною (комунальною) власністю територіальних громад сіл, селищ та міст Полтавської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується зазначеним майном та розпоряджається ним у межах, встановлених Власником, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.3. Джерелом формування майна ліцею є:

- майно, передане йому Засновником;
- фінансування з обласного бюджету;
- капітальні вкладення і дотації з обласного бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання та приймання майна іншого підприємства, організації.

5.4. Відчуження основних засобів, що є спільною (комунальною) власністю територіальних громад сіл, селищ та міст Полтавської області і закріплених за ліцеєм, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством, з дозволу Засновника, за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

5.5. Ліцей має право здавати в оренду в порядку, встановленому чинним законодавством України, підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам вільні площі у будівлях, що тимчасово не використовуються в освітньому процесі, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та управлінням майном обласної ради.

5.6. Списання майна з балансу ліцею здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та з дозволу управління майном обласної ради.

5.7. Ліцей здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони, відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

5.8. Збитки, завдані ліцею в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.9. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі.

5.10. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, кабінетів: ліплення, декоративно-прикладного мистецтва, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва, художньої студії, залів хореографії та хорового співу, швейної майстерні, комп'ютерного кабінету, слюсарного та столярного цехів, а також спортивного, актового, тренажерного, танцювального і читального залів, басейну, бібліотеки, архіву, медпункту, їдальні, теплиці, приміщення для технічного та навчально-допоміжного персоналу, побутової кімнати та кімнат готельного типу для автономного проживання старшокласників і дітей з однієї сім'ї, спальними корпусами.

5.11. Відповідно до ст. 33 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та рішення Полтавської обласної ради від 03 червня 2020 року № 1365 «Про реорганізацію шляхом перетворення Полтавської спеціалізованої мистецької школи-інтернату I-III ступенів "Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки" ім. Софії Русової Полтавської обласної ради у Полтавський мистецький ліцей ім. Софії Русової Полтавської обласної ради» ліцей може мати у своєму складі пансіон із частковим або повним утриманням учнів за рахунок коштів обласного бюджету.

## **VI. Права та обов'язки ліцею**

6.1. Ліцей має право:

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- реалізовувати освітні та мистецькі проєкти;
- складати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення в межах чинного законодавства;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі закордонних, на договірних (контрактних) умовах;



- здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних»;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій;
- розробляти і впроваджувати власні (авторські) програми і методики за погодженням з Департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- крім державної, встановлювати власну символіку і атрибутику; розробляти і здійснювати власну (авторську) програму освітньої роботи, погоджену із Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та із Департаментом культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів, у тому числі на базі вітчизняних та зарубіжних науково-методичних центрів;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів, спрямовувати кошти закладу освіти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду або господарським способом;
- здійснювати самостійну видавничу діяльність (випуск власної газети та науково-методичної літератури, експрес-інформації, тощо);
- проводити інноваційну та мистецьку діяльність, укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти, культури, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

## 6.2. Обов'язки ліцею:

- створення найсприятливіших умов для організації життя і розвитку дітей;
- забезпечення відповідності рівня повної загальної середньої освіти державним стандартам та рівня початкової і профільної мистецької освіти стандартам спеціалізованої освіти;
- виховання громадянина України, формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої суспільно-гуманітарної, художньо-естетичної освіти, трудової діяльності мистецького напрямку;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- підготовка учнів (вихованців) до самостійного життя, надання умов для своєчасного одержання професійної освіти, вибору професії, яка відповідає їх можливостям завдяки суспільно-гуманітарному, художньо-естетичному профілю навчання;
- виховання свідомого ставлення до свого життя та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців.

6.3. У ліцеї здійснюється психологічний супровід освітнього процесу та соціально-педагогічний патронаж відповідно до законодавства.

6.4. Ліцей для провадження статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі, мистецькі, освітньо-мистецькі та інші об'єднання, кожен з учасників якого зберігає статус юридичної особи.

6.5. Ліцей на своєму веб-сайті: <http://www.schola-internat2.pl.ua> розміщує інформацію щодо діяльності, яка передбачена ст.30 Закону України «Про освіту».

## VII. Управління ліцеєм

7.1. Управління ліцеєм здійснюють:

- засновник;
- Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації;
- директор;
- педагогічна рада;
- загальні збори колективу;

7.2. Засновник ліцею:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами ліцею;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та Статутом ліцею.

7.3. Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації:

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
  - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та

психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ліцею;
- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечує відповідно до законодавства створення безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

7.4. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює його директор, який призначається рішенням сесії Полтавської обласної ради шляхом укладення з ним контракту. У період між пленарними засіданнями звільнення директора та призначення виконуючого обов'язки директора здійснюється за розпорядженням голови Полтавської обласної ради.

7.5. Порядок проведення конкурсу на посаду директора ліцею визначається положенням, затвердженим його Засновником в установленому порядку.

7.6. Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу мистецьку або педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, окрім випадків, передбачених у частині другій статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

7.7. Директор ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

7.8. Директор ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, статутом мистецького ліцею і строковим трудовим договором (контрактом).

7.9. Строк перебування на посаді директора ліцею визначається Законом України «Про повну загальну середню освіту».

7.10. Директор самостійно вирішує питання діяльності ліцею, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника та Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

7.11. Директор ліцею несе повну відповідальність за стан та діяльність ліцею.

7.12. Директор ліцею має право:

- діяти від імені ліцею без довіреності та представляти ліцей у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;
- приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи ліцею;
- ініціювати перед Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- приймати рішення з інших питань діяльності ліцею.

7.13. Директор зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність ліцею ;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації на затвердження;
- надавати щороку Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітні програми ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського вагляду (контролю) за діяльністю ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;
- створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про

доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;
- забезпечувати створення у ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляти, затверджувати та оприлюднювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї;

розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування;

забезпечити виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) у ліцеї;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, Статутом ліцею, колективним договором та контрактом.

7.14. Заступники директора ліцею призначаються та звільняються з посади директором.

7.15. Штатний розпис ліцею затверджується Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, відповідно до чинного законодавства.



7.16. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступники директора, всі педагогічні, медичні працівники, бібліотекар та інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь з правом дорадчого голосу представники органів управління освітою, охорони здоров'я, підприємств, установ, громадських організацій тощо.

7.17. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про культуру», іншими актами законодавства.

7.18. Головою педагогічної ради є директор.

7.19. Секретар педагогічної ради обирається з числа педагогічних працівників терміном на один навчальний рік.

7.20. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

7.21. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітні програми, зміни до них та оцінює результати їх виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за кредитованою освітньою програмою;



- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом ліцею до її повноважень.

7.22. Члени педагогічної ради мають право виносити на розгляд будь-які питання, пов'язані з освітнім процесом.

7.23. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

7.24. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у ліцеї.

7.25. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори колективу ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

7.26. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників ліцею — зборами трудового колективу;
- учнів — класними учнівськими зборами;
- батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

7.27. Термін їх повноважень становить 1 рік.

7.28. Загальні збори правомірні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

7.29. Право скликати збори мають голова ради ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею,

Засновник, Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

7.30. Загальні збори:

- обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради ліцею про їхню роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджують основні напрямки вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрямки діяльності ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших незагосподарських працівників.

7.31. У період між загальними зборами діє рада ліцею, діяльність якої регулюється її Статутом.

7.32. До складу ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів ліцею, батьків і громадськості.

7.33. Метою діяльності ради ліцею є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцею;
- розширення колегіальних форм управління ліцеєм;

7.34. Основним завданням ради ліцею є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та правовими інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування здорового способу життя;
- створення належного психологічного клімату у ліцеї;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуттю ~~соціального~~ соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та ~~виховання~~ виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи ~~педагогів~~ педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і ~~вдосконалення~~ вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень ~~чинного~~ чинного законодавства щодо обов'язкової загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів ~~(вихованців)~~ (вихованців), сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та ~~лицеєм~~ лицем з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

7.35. Рада лицю діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільність і рівноправ'я членства;
- гласності.

7.36. Рада лицю працює за планом, що затверджується загальними зборами.

7.37. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою ~~чотирьох~~ чотирьох разів на навчальний рік.

7.38. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ~~лицю~~ лицю, Засновника, а також членів ради.

7.39. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на ~~засіданні~~ засіданні не менше двох третин її членів.

7.40. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ~~ради~~ ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту лицю, доводяться в ~~списаний~~ списаний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), ~~батьків~~ батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

7.41. У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

7.42. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею.

7.43. Очолює раду ліцею голова, який обирається зі складу ради.

7.44. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

7.45. Члени ради мають право вносити на розсуд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.46. У ліцеї за рішенням Засновника або Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації може бути утворено наглядову (підкувальну) раду.

7.47. Наглядова (підкувальна) рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

7.48. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором ліцею;
- вносити Засновнику ліцею через Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації подання про заохочення або відкликання директора ліцею з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або Статутом ліцею.

7.49. Склад наглядової (підкувальної) ради формується Засновником або Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації з

урахуванням пропозицій директора ліцею, органів громадського самоврядування ліцею, депутатів відповідної місцевої ради.

7.50. До складу наглядової (підкувальної) ради не можуть входити учні та працівники ліцею, для якого вона утворюється.

7.51. Наглядова (підкувальна) рада є колегіальним органом. Засідання наглядової (підкувальної) ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови наглядової (підкувальної) ради є визначальним. Рішення підкувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

7.52. Члени наглядової (підкувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ліцею з правом дорадчого голосу.

7.53. Наглядова (підкувальна) рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником ліцею.

### **VIII. Фінансово-господарська діяльність ліцею**

8.1. Основним джерелом фінансування освітньої бази та господарчого забезпечення діяльності ліцею, його соціального розвитку та оплати праці працівників є асигнування з обласного бюджету, які визначаються відповідними нормативами. Фінансова діяльність та господарче забезпечення діяльності ліцею здійснюється на основі його кошторису.

8.2. Додатковими джерелами фінансування є:

- дотації з місцевих бюджетів;
- кошти, отримані за надання платних послуг, передбачених законодавством;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.3. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування витрат на утримання ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

8.4. Ліцей не наділений правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці та

...ування єдиного соціального внеску), органом управління та іншими, ...язаними з ним особами.

8.5. Ліцей має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників.

8.6. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги відповідно до переліку платних послуг, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

8.7. Директор ліцею конкретизує, а Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації затверджує перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

8.8. Учні та їхні батьки можуть отримувати в ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8.9. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають повну загальну середню освіту у мистецькому ліцеї у порядку, встановленому для громадян України. Для здобуття початкової і профільної мистецької освіти в мистецькому ліцеї іноземцям та особам без громадянства може встановлюватися плата за навчання.

8.10. Діловодство ліцею організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

8.11. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

## IX. Структура ліцею

9.1. До структури ліцею належать:

мистецький ліцей:

I рівень – початкова освіта здобувається протягом чотирьох років (1-4 класи), що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, встановлених державним стандартом початкової освіти разом з початковою мистецькою освітою;

II рівень – базова середня освіта здобувається протягом п'яти років (5-9 класи), що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, встановлених державним стандартом базової середньої освіти, разом з

початковою мистецькою освітою і полягає у набутті здобувачами компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

III рівень - профільна середня освіта здобувається протягом трьох років (10-12 класи), що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти з мистецьким профільним навчанням та орієнтована на формування поглиблених професійних компетентностей в обраному виді мистецтва та на продовження навчання на наступному рівні мистецької освіти.

9.2. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова. Кожен, хто здобуває в ліцеї повну загальну середню освіту, вивчає державну мову відповідно до державних стандартів.

9.3. Початкова мистецька освіта здобувається одночасно з базовою середньою освітою і полягає в набутті здобувачем компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва.

9.4. Профільна мистецька освіта здобувається у ліцеї на основі початкової мистецької освіти одночасно з повною загальною середньою освітою та орієнтована на формування поглиблених професійних компетентностей в обраному виді мистецтва та на продовження навчання на наступному рівні мистецької освіти.

9.5. З метою забезпечення доступу до початкової та/або профільної мистецької освіти ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з денною, вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, укладати угоди про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності.

9.6. Ліцей на підставі письмового звернення одного з батьків дитини з особливими освітніми потребами або її законних представників в обов'язковому порядку утворюють інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

9.7. Ліцей може мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі філії.

9.8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

9.9. Середня наповнюваність для вивчення мистецьких предметів визначається вимогами, встановленими законодавством для спеціалізованих мистецьких навчальних закладів Міністерством культури України.



9.10. У ліцеї можуть діяти методичні об'єднання педагогічних працівників певної спеціалізації для вирішення навчально-методичних завдань освітнього процесу та окремих аспектів професійного розвитку педагогічних працівників. Методичні об'єднання діють відповідно до положень про них, затверджених директором ліцею.

9.11. Ліцей у своєму складі має пансіон, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до законодавства.

9.12. Учні (особи з місцем реєстрації та фактичного проживання поза межами населеного пункту, в якому розташований мистецький ліцей) на період навчання у мистецькому ліцеї забезпечуються місцями у пансіоні в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Можливість забезпечення місцями проживання в пансіоні учнів початкової школи та учнів з числа переміщених осіб визначається Статутом мистецького ліцею.

9.13. Відповідно до п.2 ст.21 Закону України «Про освіту» учні, які здобувають мистецьку освіту в ліцеї одночасно з повною загальною середньою освітою, безоплатно забезпечуються місцями у пансіоні, харчуванням, навчальним обладнанням та стипендіями згідно із законодавством.

9.14. Питання проживання (вселення, виселення), користування приміщеннями, матеріально-технічною базою пансіону, дотримання правил внутрішнього розпорядку в ньому, розмір та порядок справляння плати батьків або законних представників учнів, які здобувають профільну освіту, за утримання в пансіоні регламентуються Положенням про пансіон мистецького ліцею та порядком організації проживання та утримання учнів у пансіоні, що встановлюється Кабінетом Міністрів України. Учні, які проживають у сільській місцевості і потребують підвезення до мистецького ліцею і у зворотному напрямку, забезпечуються таким підвезенням за кошти місцевих бюджетів.

9.15. Учні, які проживають та утримуються у пансіоні ліцею забезпечуються одягом (формою), харчуванням та іншими послугами у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.16. Відповідно до п.2 ст.21 Закону України «Про освіту» учні, які здобувають мистецьку освіту в ліцеї одночасно з повною загальною середньою освітою, безоплатно забезпечуються місцями у пансіоні, харчуванням, навчальним обладнанням та стипендіями згідно із законодавством.

9.17. У пансіоні можуть проживати діти (крім вихідних, святкових та вихідних днів) у разі, якщо їх перебування в дорозі в один бік на міських, приміських та міжміських маршрутах загального користування перевищує 1 годину.



10.8. Ліцей створює умови для здобуття початкової та/або профільної мистецької освіти для дітей з особливими освітніми потребами за наявності такої потреби.

10.9. На основі освітньої програми, зокрема включених до неї навчальних планів, ліцей складає та затверджує річний навчальний план.

10.10. Індивідуальна освітня траєкторія учня в мистецькому ліцеї формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркових, і рівнів їх складності, форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання, темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності визначення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

10.11. Індивідуальна освітня траєкторія учня мистецького ліцею реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у ліцеї у спосіб, визначений Законом України «Про повну загальну середню освіту».

10.12. Навчально-методичне забезпечення реалізації державних стандартів загальної середньої освіти у ліцеї здійснюється Міністерством освіти і науки України, а навчально-методичне забезпечення реалізації стандартів спеціалізованої мистецької освіти – Державним агентством України з питань мистецтв та мистецької освіти.

10.13. У мистецькому ліцеї можуть діяти методичні об'єднання, які об'єднують групи педагогічних працівників певної спеціалізації для вирішення навчально-методичних завдань освітнього процесу та окремих аспектів професійного розвитку педагогічних працівників. Методичні об'єднання діють відповідно до положень про них, затверджених директором мистецького ліцею.

10.14. Здобуття початкової та профільної мистецької освіти у мистецькому ліцеї поєднується з безпосередньою виконавською, презентаційною та іншою творчою мистецькою діяльністю.

10.15. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється відповідно до порядку, затвердженого Міністерством культури та інформаційної політики України;

10.16. Зарахування до ліцею на будь-який рівень освіти здійснюється виключно за конкурсній основі відповідно до затвердженого плану прийому та за наявності вільних місць.

10.17. План прийому до ліцею щороку визначає і затверджує Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

10.18. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, зокрема вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

10.19. Поділ класів на групи та інші умови організації освітнього процесу в ліцеях здійснюється у порядку, визначеному Міністерством культури та інформаційної політики України.

10.20. Порядок переведення учнів на наступний рік навчання в мистецькому ліцеї затверджується Міністерством культури та інформаційної політики України.

10.21. Відповідність навчальних результатів учнів вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти після завершення певного рівня повної загальної середньої освіти визначається за наслідками державної підсумкової атестації, зміст, форма і порядок проведення якої визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

10.22. Зміст, форми і порядок атестації учнів з мистецьких дисциплін, визначених відповідним стандартом спеціалізованої мистецької освіти, затверджуються Міністерством культури та інформаційної політики України.

10.23. Поточне та підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється в ліцеї за формами, змістом та у спосіб, що визначені освітньою програмою мистецького ліцею.

10.24. Особливості оцінювання результатів навчання учнів мистецького ліцею з предметів мистецького компонента визначаються Міністерством культури та інформаційної політики України.

10.25. Освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

10.26. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

10.27. Безперервна навчальна діяльність учнів ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

10.28. Тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

10.29. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

10.30. Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

10.31. Рішення про використання ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою ліцею.

10.32. Освітня програма ліцею схвалюється педагогічною радою та затверджується його керівником.

10.33. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, щомісячного, щотижневого планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку. План роботи обговорюється педагогічною радою, затверджується спільно керівництвом та радою ліцею.

10.34. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається з двох блоків навчальних предметів: загальноосвітнього та профільного. Робочий навчальний план складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини, а також з урахуванням Типових навчальних планів початкових спеціалізованих навчальних закладів системи Міністерства культури та інформаційної політики України.

10.35. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання Статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях. Ліцею надається право на основі типових навчальних планів і програм розробляти навчальні плани і програми з урахуванням специфіки роботи ліцею за умови затвердження їх у встановленому порядку.

10.36. Ліцей здійснює освітній процес за класною, груповою та іншими формами навчання, передбаченими чинним законодавством.

10.37. У ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного

спрямування. Методичні об'єднання створюються у закладі для координації методичної, організаційної та практичної діяльності закладу.

10.38. Директор ліцею зобов'язаний ужити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

10.39. Зарахування учнів до ліцею проводиться до 1 вересня поточного року наказом директора.

10.40. Розподіл учнів між класами і групами здійснюється директором ліцею.

10.41. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

10.42. Порядок поділу класів на групи та інші умови організації освітнього процесу визначаються положеннями про них, затвердженими в установленому порядку.

10.43. Порядок переведення учнів на наступний рік навчання у ліцеї затверджуються Міністерством освіти і науки України та Міністерством культури та інформаційної політики України.

10.44. Індивідуальна освітня траєкторія учня формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркових, і рівнів їх складності, форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання, способів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

10.45. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у ліцеї, у спосіб, визначений частинами 2 і 3 статті 14 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

10.46. Учні ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть відраховуватися з ліцею.

10.47. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути проінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

Рішення про відрахування із закладу освіти дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

10.48. У ліцеї для учнів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи груп продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою та затверджується директором ліцею.

10.49. Ліцей приймає рішення про створення класів з дистанційною формою навчання, класів з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

10.50. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи встановлюються ліцеєм у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

10.51. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

10.52. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за згодою їх батьків або осіб, які їх замінюють.

10.53. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою ліцею, профспілковим комітетом і затверджується директором. Тижневий режим роботи ліцею затверджується в розкладі навчальних занять. Освітній процес відбувається у режимі п'ятиденного робочого тижня. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи; що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

10.54. Освітній процес художньо-естетичного напряму здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.



10.55. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) — 20 хвилин.

10.56. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються вчителем та викладачем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

10.57. У ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень учнів, визначеної Міністерством освіти і науки України. Облік навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітнього циклу протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Облік навчальних досягнень учнів з профільних предметів ведеться у журналах, що розроблені ліцеєм.

10.58. Здобуття початкової та профільної мистецької освіти у ліцеї поєднується з безпосередньою виконавською, презентаційною та іншою творчою мистецькою діяльністю.

10.59. Освітній процес у мистецькому ліцеї забезпечує здобуття учнями відповідних компетентостей та досягнення ними результатів навчання, передбачених освітніми програмами, одночасно з розвитком їх мистецьких здібностей, індивідуальних обдарувань, стимулювання до подальшої професійної творчої самореалізації та отримання кваліфікації у відповідному виді мистецтва.

10.60. Ліцей організовує і провадить освітній процес у належних та безпечних умовах здобуття освіти з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів.

10.61. Для виконання поставлених завдань ліцей здійснює освітній процес за освітнім та мистецьким напрямками:

- навчально-виховна робота;
- науково-методична робота;
- культурно-просвітницька робота;

10.62. Ліцей проводить свою діяльність за художньо-естетичним напрямком спеціальної освіти, що забезпечує розвиток творчих здібностей та набуття здобувачами освіти практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтв.

10.63. У ліцеї працюють студії:

Музична студія:

- фортепіано;

- народних та струнно-смичкових інструментів (скрипка, баян, труба, духові та ударні інструменти);

- хорового співу.

Художня студія:

- живопису;

- композиції;

- історії мистецтв;

- ліплення та кераміки;

- декоративно-ужиткового мистецтва.

Хореографічна студія:

- художньо-сценічного танцю.

10.64. З метою виконання завдань, що стоять перед ліцеєм, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів у ліцеї можуть бути створені інші відділи, відділення, студії за наявності бази, бюджетних асигнувань та потреб дітей і батьків або осіб, що їх замінюють.

10.65. Ліцей має право створювати різні структурні підрозділи, що працюють на засадах самоокупності. Положення, навчальні плани, програми структурного підрозділу розробляються і затверджуються керівником.

10.66. Ліцей може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів вищих мистецьких навчальних закладів.

10.67. Відділи (відділення) проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків і за іншими організаційними формами. Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується керівником ліцею.

10.68. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний рівень навчання, вимогам Державних стандартів освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів

вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

10.69. Виховання учнів у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

10.70. Цілі виховного процесу у ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

10.71. Дисципліна у ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

10.72. Учні 8-11-х (12-х) класів можуть забезпечуватися стипендією відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення».

10.73. Режим роботи ліцею може бути цілодобовий.

10.74. За утримання дітей у ліцеї (крім дітей із сімей пільгових категорій, які потребують соціальної допомоги) з батьків або осіб, які їх замінюють, може стягуватись плата в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

## XI. Комплектування ліцею

11.1. Зарахування до мистецького ліцею на будь який рівень (підрівень) освіти здійснюється виключно на конкурсній основі відповідно до затвердженого плану прийому та за наявності вільних місць.

11.2. Правила конкурсного приймання розробляються адміністрацією ліцею, ухвалюються педагогічною радою, затверджуються директором за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

11.3. Порядок переведення і випуску вихованців ліцею визначається відповідно до вимог чинного законодавства.

11.4. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;



- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

11.5. Випускникам 9-х, 11(12)-х класів, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво про мистецьку освіту.

## XII. Учасники освітнього процесу

12.1. Учасниками освітнього процесу є:

- учні;
- директор та його заступник;
- педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- батьки учнів;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється ліцеєм.

12.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор ліцею.

12.3. Учні мають право на:

- рівний доступ до якісної повної загальної середньої та мистецької освіти;
- отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у ліцеї;
- безпечні і нешкідливі умови проживання, навчання та виховання;
- вибір форми, профілю навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- користування навчально-виробничою, мистецькою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою ліцею;
- відпочинок, організоване дозвілля у вихідні, святкові дні;
- розвиток творчих здібностей та інтересів, участь у різних видах навчальної, наукової, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, мистецьких змаганнях, конкурсах тощо;

- участь у роботі органів учнівського самоврядування ліцею;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- випуск загальношкільних журналів та газет; захист своїх особистих, ~~к~~ ~~о~~ ~~н~~ ~~о~~ ~~в~~ ~~и~~ ~~х~~ і житлових прав;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного і психічного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- задоволення потреб в емоційно-особистісному спілкуванні.

#### 12.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі ~~Д~~ ~~е~~ ~~р~~ ~~ж~~ ~~а~~ ~~в~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~х~~ стандартів загальної середньої освіти, підвищувати ~~з~~ ~~а~~ ~~г~~ ~~а~~ ~~л~~ ~~ь~~ ~~н~~ ~~о~~ ~~к~~ ~~у~~ ~~л~~ ~~ь~~ ~~т~~ ~~у~~ ~~р~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~й~~ та мистецький рівень;
- мати необхідні компетентності (знання, уміння, навички, розуміння, ~~с~~ ~~т~~ ~~а~~ ~~в~~ ~~л~~ ~~е~~ ~~н~~ ~~н~~ ~~я~~) для творчої самореалізації та можливого вибору професії в ~~о~~ ~~б~~ ~~р~~ ~~а~~ ~~н~~ ~~о~~ ~~м~~ ~~у~~ виді мистецтва;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм, вимог Статуту, ~~П~~ ~~р~~ ~~а~~ ~~в~~ ~~и~~ ~~л~~ ~~в~~ ~~н~~ ~~у~~ ~~т~~ ~~р~~ ~~и~~ ~~ш~~ ~~н~~ ~~ь~~ ~~о~~ ~~г~~ ~~о~~ ~~р~~ ~~о~~ ~~з~~ ~~п~~ ~~о~~ ~~р~~ ~~я~~ ~~д~~ ~~к~~ ~~у~~;
- виконувати вимоги рішення конференції, ради ліцею, педагогічної ради, ~~в~~ ~~и~~ ~~с~~ ~~л~~ ~~о~~ ~~в~~ ~~и~~ ~~в~~ ~~к~~ ~~и~~ ~~і~~ ~~н~~ ~~а~~ ~~к~~ ~~а~~ ~~з~~ ~~и~~ ~~а~~ ~~д~~ ~~м~~ ~~і~~ ~~н~~ ~~і~~ ~~с~~ ~~т~~ ~~р~~ ~~а~~ ~~ц~~ ~~і~~ ~~ї~~ ~~л~~ ~~і~~ ~~ц~~ ~~е~~ ~~ю~~;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна; ~~д~~ ~~о~~ ~~т~~ ~~р~~ ~~и~~ ~~м~~ ~~у~~ ~~в~~ ~~а~~ ~~т~~ ~~и~~ ~~с~~ ~~я~~ ~~з~~ ~~а~~ ~~к~~ ~~о~~ ~~н~~ ~~о~~ ~~д~~ ~~а~~ ~~в~~ ~~с~~ ~~т~~ ~~в~~ ~~а~~, моральних, етичних норм поведінки;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не ~~з~~ ~~а~~ ~~б~~ ~~о~~ ~~р~~ ~~о~~ ~~н~~ ~~е~~ ~~н~~ ~~і~~ ~~ч~~ ~~и~~ ~~н~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~м~~ ~~з~~ ~~а~~ ~~к~~ ~~о~~ ~~н~~ ~~о~~ ~~д~~ ~~а~~ ~~в~~ ~~с~~ ~~т~~ ~~в~~ ~~о~~ ~~м~~;
- поважати честь і гідність інших вихованців та працівників ліцею.

12.5. Медичне обслуговування учнів (вихованців) ліцею забезпечується ~~м~~ ~~і~~ ~~с~~ ~~ц~~ ~~е~~ ~~в~~ ~~и~~ ~~м~~ ~~и~~ органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування і ~~з~~ ~~а~~ ~~б~~ ~~е~~ ~~з~~ ~~п~~ ~~е~~ ~~ч~~ ~~у~~ ~~є~~ ~~т~~ ~~ь~~ ~~с~~ ~~я~~ ~~м~~ ~~е~~ ~~д~~ ~~и~~ ~~ч~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~м~~ ~~и~~ працівниками, які входять до штату ліцею та ~~м~~ ~~е~~ ~~д~~ ~~и~~ ~~ч~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~м~~ ~~и~~ працівниками лікувально-профілактичних закладів за ~~т~~ ~~е~~ ~~р~~ ~~и~~ ~~т~~ ~~о~~ ~~р~~ ~~і~~ ~~а~~ ~~л~~ ~~ь~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~м~~ ~~п~~ ~~р~~ ~~и~~ ~~н~~ ~~ц~~ ~~и~~ ~~п~~ ~~о~~ ~~м~~.

12.6. До педагогічних працівників ліцею відносяться: директор, методист, ~~п~~ ~~о~~ ~~с~~ ~~т~~ ~~у~~ ~~п~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~к~~ ~~и~~ ~~д~~ ~~и~~ ~~р~~ ~~е~~ ~~к~~ ~~т~~ ~~о~~ ~~р~~ ~~а~~, вчителі, викладачі, вихователі, концертмейстери, інші ~~л~~ ~~ю~~ ~~д~~ ~~и~~ ~~п~~ ~~и~~ ~~с~~ ~~т~~ ~~и~~, які працюють на посадах педагогічних працівників.

12.7. Працівники ліцею несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців відповідно до чинного законодавства.

12.8. Педагогічні працівники мають права та обов'язки, передбачені законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», законодавством про працю, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

12.9. Педагогічні працівники ліцею, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

12.10. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я дітей;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу відтручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- доступ до інформативних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності.

12.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом ліцею, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги учням;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

12.12. Розподіл педагогічного навантаження затверджується наказом директора ліцею. Обсяг навантаження педагогічних працівників може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмової згоди педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

12.13. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

12.14. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

12.15. Батьки учнів мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про освіту» та іншими законами України.

12.16. Батьки учнів мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати освітню програму, вид і форму здобуття учнями відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них учня;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку учня та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності;
- подавати директору ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно учня або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно учня або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

#### 12.17. Батьки зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї.

12.18. У ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

12.19. Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

12.20. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

12.21. Учніське самоврядування може діяти на рівні класу, пансіону та іншого структурного підрозділу ліцею.

12.22. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

12.23. Директор ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

12.24. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

12.25. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором ліцею. Директор ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

12.26. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

12.27. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ліцею;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у ліцеї;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

12.28. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності ліцею, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі, трудові відносини трудового колективу з адміністрацією ліцею.

12.29. У ліцеї можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

12.30. Громадське самоврядування в ліцеї здійснюється на принципах, визначених частинною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

### **XIII. Міжнародне співробітництво**

13.1. Ліцеї може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої та магістерської освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», міжнародних договорів, ратифікованих Україною у відповідному порядку.

13.2. Ліцеї має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки в галузі освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.



13.3. Ліцею за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування або власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

13.4. Участь ліцею у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства, за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

#### **XIV. Контроль за діяльністю ліцею**

14.1. Інституційний аудит ліцею, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

14.2. Зміст, форми і періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється Засновником ліцею відповідно до чинного законодавства України.

#### **XV. Військовий облік та цивільний захист**

У відповідності з чинним законодавством України у ліцеї ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

#### **XVI. Ліквідація та реорганізація ліцею**

16.1. Припинення ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

16.2. Припинення ліцею здійснюється за рішенням Засновника за участю трудового колективу або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.

16.3. При реорганізації ліцею усе майно, права та обов'язки переходять до його правонаступника.

16.4. Припинення ліцею здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом у відповідності до діючого законодавства.

16.5. До складу комісії з припинення включаються представники Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та управління майном обласної ради.



16.6. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами ліцею.

16.7. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) ліцею і подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

16.8. Порядок і строки припинення ліцею, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначається Засновником або уповноваженим ним органом у відповідності до діючого законодавства.

16.9. У разі припинення ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до складу бюджету, якщо інше не передбачено Законом, що регулює діяльність ліцею.

16.10. Ліцей є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

16.11. При припиненні ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

### XVIII. Внесення змін до Статуту ліцею

18.1. Зміни до Статуту ліцею вносяться шляхом викладення його в новій редакції за поданням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та затверджуються управлінням майном обласної ради.

18.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації.

Директор



А. КЛЮЧИНСЬКА

Прошито, пронумеровано  
та скріплено печаткою

*72 (Сорок два)* аркушів

В.о. начальника управління  
майном обласної ради

*Г. МОРОХОВЕЦЬ*



9.18. Поселення дітей до пансіону оформлюється наказом директора.

## Х. Організація освітнього процесу

10.1. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про культуру», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

10.2. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до освітніх програм мистецького ліцею (у тому числі наскрізних), що розробляються на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством культури та інформаційної політики України.

10.3. Освітній процес у ліцеї складається з двох компонентів: загальноосвітнього, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, та спеціалізованого мистецького, який забезпечує здобуття початкової і профільної мистецької освіти.

10.4. Освітній процес у мистецькому ліцеї забезпечує набуття учнями відповідних компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених освітніми програмами, одночасно з розвитком їх мистецьких здібностей, індивідуальних обдарувань, стимулювання до подальшої професійної творчої самореалізації та отримання кваліфікацій у відповідному виді мистецтва.

10.5. Освітній процес у ліцеї включає початкову мистецьку освіту одночасно з початковою середньою освітою та/або початкову мистецьку освіту одночасно з базовою середньою освітою і спрямований на формування в учнів компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва, а також на рівні профільної мистецької освіти, яка здобувається на основі початкової мистецької освіти одночасно з повною загальною середньою освітою та орієнтована на формування поглиблених професійних компетентностей в обраному виді мистецтва та на продовження навчання на наступному рівні мистецької освіти.

10.6. Після завершення початкової мистецької освіти і профільної мистецької освіти разом з державною підсумковою атестацією здійснюється підсумкова атестація з мистецьких дисциплін з метою визначення відповідності результатів навчання учнів, визначених стандартами спеціалізованої мистецької освіти.

10.7. З метою забезпечення доступу до початкової і/або профільної мистецької освіти ліцей може створювати класи (групи) з вечірньою, дистанційною формою здобуття освіти.